

ETNOGRAFSKI MUZEJ, ZAGREB

Trg Mažuranića 14

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19) i članku 18. stavku 1. točki 1. Statuta Etnografskog muzeja, Zagreb, Upravno vijeće Etnografskog muzeja na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Etnografskom muzeju, Trg Mažuranića 14, Zagreb (u daljnjem tekstu: Muzej),
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Muzeja za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- *nepravilnosti* su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova Muzeja,
- *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova Muzeja,
- *povjerljiva osoba* je zaposlenik Muzeja imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- *unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* je otkrivanje nepravilnosti Muzeju.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- naziv poslodavca prijavitelja,
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje,
- datum prijave.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 5.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i upisati je u evidenciju,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Muzejom,
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegovog završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti – pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje ravnatelj Muzeja na prijedlog najmanje 20% zaposlenih u Muzeju.

Prijedlog za izbor povjerljive osobe provodi se na način da ravnatelj organizira sastanak sa svim zaposlenicima Muzeja radi davanja njihovih prijedloga za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Osoba koja dobije najviše glasova bit će predložena ravnatelju za imenovanje povjerljive osobe.

Ukoliko 20% zaposlenika Muzeja ne donese odluku o prijedlogu povjerljive osobe, odluku o imenovanju povjerljive osobe će donijeti ravnatelj Muzeja.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 1. ovog članka, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% zaposlenika Muzeja. U tom slučaju ravnatelj će razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću povjerljivu osobu.

Članak 7.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje ravnatelj Muzeja na prijedlog povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i obveze povjerljive osobe kada zamjenjuje povjerljivu osobu.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje ravnatelj Muzeja uz njihov prethodni pristanak.

Članak 8.

Muzej ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj sukladno članku 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su surađivati s povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom, odazivati se njihovom pozivu te im dostavljati i priopćavati podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH I PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Muzej čuva identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja i internetskoj stranici Muzeja.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja i internetskoj stranici Muzeja dana 20.12.2019. godine, a stupa na snagu dana 28.12.2019. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Vinko Ivić, muzejski savjetnik

Ur.broj: 2621/2019

U Zagrebu, 20.12.2019.