

ETNOGRAFSKI MUZEJ
Trg Mažuranića 14
10000 Zagreb

Ur.broj: 951/16
Datum: 16.05.2016.

D O K U M E N T A C I J A Z A N A D M E T A N J E

Predmet nabave:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE
KROVIŠTA I PROČELJA ZGRADE ETNOGRAFSKOG MUZEJA

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak bagatelne javne nabave do 200.000,00
ev. br. 1/16

Sukladno odredbama čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013, 13/2014) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/2012) te Pravilnika o provođenju postupka javne nabave Etnografskog muzeja u Zagrebu naručitelj je izradio Dokumentaciju za nadmetanje slijedećeg sadržaja:

1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv i sjedište: Etnografski muzej
OIB: 99544354954
Broj telefona: 4826220
Broj telefaksa: 4880 320
Internetska adresa: www.emz.hr
Adresa elektroničke pošte: emz@emz.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime: Karlo Šakota; Telefon: 5507 - 871; Telefaks: 4880 - 320
Adresa elektroničke pošte: ksakota@emz.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja ili izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna Dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave

Broj nabave 1/16

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi gospodarski subjekti ne postoje

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave. Postupak nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 180.000,00 kn (bez pdv-a).

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o bagatelnoj javnoj nabavi usluga.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o bagatelnoj javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za uređenje krovišta i pročelja Etnografskog muzeja u Zagrebu (CPV: 71220000-6 usluge projektiranja u arhitekturi) što uključuje:

I faza - Izrada izvedbenog projekta za izmjenu krovišta zgrade sa troškovnikom svih radova, usluga i opreme, te troškovnika s projektantskim cijenama.

II faza - Izrada izvedbenog projekta uređenja pročelja zgrade sa troškovnikom svih radova, usluga i opreme, te troškovnika s projektantskim cijenama. uz ishođenje potrebnih dozvola nadležnog konzervatorskog odjela

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

12. Količina predmeta nabave

Prema troškovniku i projektnim zadacima koji su prilog ovoj dokumentaciji.

13. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je projektnim zadatkom i troškovnikom.

14. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

15. Mjesto obavljanja usluge

Etnograski muzej u Zagrebu, Trg Mažuranića 14

16. Rok pružanja usluga

Po fazama koje slijede jedna za drugom rokovi iznose:

I faza: 90 kalendarskih dana nakon potpisivanja ugovora,

II faza: 90 kalendarskih dana nakon potpisivanja ugovora

Nakon pregleda projektne dokumentacije od strane naručitelja, ponuditelj je dužan ispraviti sve eventualne greške i primjedbe u roku od 7 kalendarskih dana.

Tijekom izrade svake faze dokumentacije ponuditelj je dužan usko surađivati s naručiteljem te promptno rješavati sva otvorena pitanja kako bi se u predviđenom roku dovršila izrada projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj je dužan sudjelovati u postupku javne nabave za izvođenje radova te u sklopu tog postupka je dužan dati potrebna pojašnjenja i sudjelovati u postupku pregleda i ocjene dobivenih ponuda za izvođenje radova. U svrhu pristanka svi ponuditelji dužni su priložiti izjavu o prihvaćanju ove obveze.

17. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

17.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt

ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koju daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1. a) i b) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 1. a) i b) članka 67. stavak (1) Zakona, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i b).

17.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta (za gospodarske subjekte koji nemaju sjedište u RH), ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

17.3. Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

17.4. Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da javni naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora, pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, javni naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojom se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 17.1., 17.2., 17.3. i 17.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

18. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

18.1. Pravna i poslovna sposobnost:

18.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

18.1.2. Ponuditelj mora posjedovati dopuštenje Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izdano temeljem čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 153/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15), a prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10), i to dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru (čl. 2. točka 3. Pravilnika).

Kao dokaz ponuditelj prilaže važeće Rješenje Ministarstva kulture RH o dopušenju za obavljanje poslova izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru (čl. 2. točka 3. Pravilnika), za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ponuditelji sa sjedištem izvan RH kao dokaz prilažu odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora.

Ako ponuditelj u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora u ponudi dostavlja izjavu koju potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, kojom izjavljuje da određeno ovlaštenje u državi njegova sjedišta nije potrebno.

18.1.3. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti ispravu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata kojom ponuditelj dokazuje da raspolaže ovlaštenim arhitektom za poslove projektiranja, odnosno da je isti upisan u imenik Komore ovlaštenih arhitekata, ako je registriran u RH.

Ponuditelji sa sjedištem izvan RH kao dokaz prilažu odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj u državi njegova sjedišta mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora.

Ako ponuditelj u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora u ponudi dostavlja izjavu koju potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, kojom izjavljuje da članstvo u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta nije potrebno.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 18.1.1.

18.2. Tehnička i stručna sposobnost:

18.2.1. Tehnička i stručna sposobnost će se ocijeniti u sklopu kriterija za ocjenu najpovoljnije ponude.

19. Pravila dostavljanja dokumenata, pojašnjenja i upotpunjavanja dokumenata i elemenata ponude, provjera ponuditelja

Pravila dostavljanja dokumenata iz točke 17. i 18. ove Dokumentacije za nadmetanje:

Ponuditelji mogu sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 17. i 18. ove Dokumentacije za nadmetanje dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u

točkama 17. i 18. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude:

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točki 17. i 18. ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Javni naručitelj će u pozivu odrediti primjereni rok za pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata i/ili elemenata ponude.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u točki 17. i 18. Dokumentacije za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojasne pojedine elemente u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Javni naručitelj će u pozivu odrediti primjereni rok sukladno Zakonu, za pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata i/ili elemenata ponude.

Provjera ponuditelja:

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 17. i 18. ove Dokumentacije za nadmetanje, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

20. Sadržaj, način izrade i način dostave ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati dokumente uvezane slijedećim redoslijedom:

1. popis svih sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list na obrascu ponudbenog lista „PRILOG 2“ koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom.
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 17. Dokumentacije za nadmetanje,
4. dokaze sposobnosti sukladno točki 18. Dokumentacije za nadmetanje,
5. popunjeni troškovnik potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
6. dokaze (potvrde) o ispunjavanju kriterija tehnička prednost, za odabir ekonomski najpovoljnije ponude
7. u slučaju zajednice ponuditelja izjavu o zajedničkoj ponudi sukladno točki 26. Dokumentacije za nadmetanje.
8. Jamstvo za ozbiljnost i kvalitetu ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje

ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67 stavka 1 točka 3 Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95 stavak 4 Zakona o javnoj nabavi, odbijanje potpisivanja ugovora i nekvalitetno izvršavanje ugovorne obveze.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti vlastitu bjanko ili običnu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos od 9.000,00 kuna s rokom važenja do 30.09.2016.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda sa svim prilogima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poledini, na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Dokument, bjanko ili obična zadužnica, koja se prilaže u izvorniku kao jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se uvezivanjem oštetiti, te se ista uvezuje u ponudu na način da se prethodno uloži u plastični omot s rupicama koji se potom na otvoru „zaklama“. Plastični omot u koji je uložen dokument bankarska garancija mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „ne otvaraj“.

Naručitelj daje slijedeći predložak ispisa omotnice ponude:

.....
Naziv i adresa ponuditelja

ETNOGRAFSKI MUZEJ
Trg Mažuranića 14
10000 Zagreb

PONUĐA za izradu projektne dokumentacije za
uređenje krovišta i pročelja
ev.br.nabave: 1/16

„NE OTVARAJ“
.....

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

21. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez pdv-a.

Ponuditelj u troškovnik unosi sve jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke s dodanim PDV-om daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika mogu biti iskazane s najviše dvije decimale.

Jedinične cijene predmeta nabave upisane u troškovnik su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

23. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda u sustavu vrednovanja svih kriterija od 1% do 100%. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su cijena ponude i tehnička prednost.

CIJENA PONUDE s udjelom u sustavu vrednovanja od 60%, na način da najniža cijena ponude dobiva 60 bodova a ostale cijene ponuda dobivaju bodove po slijedećem izračunu:

Udio (%)= maksimalni postotak (60) x najniža ponuđena cijena/ponuđena cijena

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s pdv-om.

TEHNIČKA PREDNOST s udjelom u sustavu vrednovanja od 40%, na način da se relativna vrijednost kriterija izražava određivanjem četiri pokazatelja s maksimalnim rasponom vrijednosti izraženoj u bodovima, kako slijedi:

1. Reference ponuditelja i/ili podizvoditelja, u uređenju zgrada koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro

Reference se dokazuju potvrdama naručitelja s preslikom rješenja o zaštiti nepokretnog kuturnog dobra kioje je navedno u potvrdi o uspješno izvršenom poslu na obnovi zgrade koja je pojedinačo zaštićeno dobro

Za ovaj pokazatelj ponuda se vrednuje sa maksimalno 10 bodova na način da:

- 1 potvrđena referenca dobiva 2 boda,
- 2 potvrđene reference dobivaju 5 bodova,
- 3 potvrđene reference dobivaju 7 bodova,
- 4 potvrđene reference dobivaju 10 bodova.

2. Bolja kadrovska ekipiranost

Dokazuje se popisom ovlaštenih inženjera i arhitekata koji su zaposleni kod ponuditelja ili s njim imaju ugovorenu poslovnu suradnju. Popis mora sadržavati potpise i (čitljiv) žig komore navedenih ovlaštenih inženjera i arhitekata. Ukoliko su na popisu djelatnici drugih tvrtki nužno je priložiti ugovor o poslovnoj suradnji između tvrtke ponuditelja i tvrtke u kojoj je inženjer zaposlen.

- za prvog ovlaštenog arhitekta ponuda se vrednuje sa 3 boda, a za svakog daljnjeg po 1 bod, do maksimalno 10 bodova.

3. Reference ponuditelja i/ili podizvoditelja u izradi projekata (idejni ili glavni ili izvedbeni) obnove građevina javne namjene u povijesnim zgradama

Reference se dokazuju potvrdama o izvršenim uslugama potpisanim od naručitelja ili od investitora.

Za ovaj pokazatelj ponuda se vrednuje sa maksimalno 10 bodova na način da:

- 1 potvrđena referenca dobiva 2 boda,
- 2 potvrđene reference dobivaju 5 bodova,
- 3 potvrđene reference dobivaju 7 bodova,
- 4 potvrđene reference dobivaju 10 bodova.

Način izračuna udjela kriterija TEHNIČKA PREDNOST:

ponudi koja prema pokazateljima ostvari najveći broj bodova od ukupno 30 mogućih, dodjeljuje se maksimalni predviđeni postotak za udjel kriterija tehničke prednosti odnosno 40%.

Postoci za udio kriterija tehnička prednost za ponude s manjim brojem ostvarenih bodova od maksimalno 30 bodova izračunavaju se na slijedeći način:

Udio (%) = maksimalni postotak (40) x ostvareni bodovi/najveći broj ostvarenih bodova

Ukupan broj bodova dobiva se kao zbroj bodova dobivenih za cijenu i tehničku prednost.

Broj bodova izračunava se na dvije decimale.

Ukoliko se nakon vrednovanja ponuda ustvrdi da dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena prva.

24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

25. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nastupa zajednica ponuditelja u ponudi je potrebno priložiti

(Ponudbeni list – Prilog 2) podatke iz kojih je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi koja sadrži:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem (nositelja ponude),
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude,
- ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti,
- potpise ovlaštenih osoba svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

26. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi (Ponudbeni list-Prilog 2) mora navesti podatke o svim predloženim podizvoditeljima kako slijedi:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
- Podaci o podizvoditeljima iz točke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednost ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za izmjenom podizvoditelja i/ili uvođenjem novog/novih podizvoditelja odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 1. i 2.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 17. i 18. koji su određeni u postupku javne nabave i za podizvoditelje,
- uvjete financijske i tehničke i stručne sposobnosti ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

27. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je uz potpisani ugovor dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijena s pdv-om) u obliku obične ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku 30 dana od dana urednog ispunjenja ugovora.

28. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja sadržavat će i slijedeće odredbe:

U slučaju zakašnjenja i/ili neurednog ispunjenja ugovorenih obveza od strane odabranog ponuditelja, isti je obvezan naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % od ugovorene cijene s pdv-om za svaki dan zakašnjenja nakon ugovorenog roka za izvršenje ugovora, do ukupno 5% ugovorene cijene s pdv-om.

Odabrani ponuditelj će predati projektnu dokumentaciju uredno uvezanu i označenu u standardnom obliku (po 6 primjeraka) te snimku kompletne dokumentacije na magnetnom mediju u Auto Cad i PDF formatu (2 primjerka), sve prema projektnom zadatku.

U mjeri u kojoj je vlasnik ili autor, izvršitelj ovime neopozivo ustupa naručitelju, na isključivoj osnovi i bez ikakve dodatne naknade, pravo na vlasništvo svih dokumenata, izvješća i nacrti sadržanih u projektnoj dokumentaciji, koje je pripremio ili priprema on sam ili njegovi podizvođači za vrijeme izrade projektna dokumentacije, te osniva i prenosi na naručitelja isključivo pravo iskorištavanja tih dokumenata, izvješća i nacrti sadržanih u projektnoj dokumentaciji, bez ikakvih ograničenja (prostornih, vremenskih i drugih).

Izvršitelj smije samo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja koristiti ugovorenu dokumentaciju u svrhu reklamiranja, objavljivanja ili druge uporabe od strane treće osobe.

Odabrani ponuditelj je dužan sudjelovati u postupku javne nabave za izvođenje radova te u sklopu tog postupka je dužan dati potrebna pojašnjenja i sudjelovati u postupku pregleda i ocjene dobivenih ponuda za izvođenje radova. U svrhu pristanka svi ponuditelji dužni su priložiti izjavu o prihvaćanju ove obveze.

29. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **31. svibanj 2016. godine do 10 sati**.

Do navedenog dana i sata ponude trebaju prispjeti u Etnografski muzej, Trg Mažuranića 14, 10000 Zagreb.

Sve pravodobno pristigle ponude otvoriti će imenovano Povjerenstvo **a zapisnik s otvaranja dostaviti će se svim ponuditeljima.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

30. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

31. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana računajući od dana primitka računa u iznosu od 100% cijene za pojedinu fazu u slučaju da nije potrebno ishoditi suglasnost nadležnog tijela. Ukoliko je potrebno ishoditi suglasnost nadležnih tijela za pojedinu fazu, plaćanje će se izvršiti u iznosu od 50% cijene pojedine faze, nakon prihvaćanja projektna dokumentacije od strane naručitelja i primitka računa, a preostalih 50% iznosa nakon ishođenja potrebnih suglasnosti i zaprimljenog računa.

Usluge koje će isporučiti podizvođač naručitelj će neposredno platiti podizvođaču. Izvršitelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje članovima zajednice ponuditelja naručitelj će izvršiti sukladno ugovoru.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti naručitelja svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

32. Popis priloga:

PRILOG 1. Projektni zadatak s troškovnikom

PRILOG 2. Obrazac ponudbenog lista

PRILOG 2.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: ETNOGRAFSKI MUZEJ, Trg Mažuranića 14, Zagreb

Predmet nabave: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE
KROVIŠTA I PROČELJA ETNOGRAFSKOG MUZEJA U ZAGREBU

Podaci o ponuditelju:

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|-------------|--|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti DA ili NE) | | DA ¹ | | NE | |
| Naziv, sjedište i adresa ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju ² | | | | | |
| OIB ³ | | IBAN | | Naziv banke | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE) | | | | | |
| Adresa za dostavu pošte | | | | | |
| Telefon | | Fax | | E-mail | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti DA ili NE) | | DA ⁴ | | NE | |

Cijena ponude:

| | |
|---|--|
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Porez na dodanu vrijednost ⁵ | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

Rok valjanosti ponude: _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

M.P.

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Precrtati nepotrebno.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁵ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu ¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ² | | IBAN Naziv banke | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE) | | | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Telefon | | Fax | |
| | | E-mail | |
| Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (upisati DA ili NE) | | | |
| Ime i prezime osobe za kontakt | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | |
| Predmet, količina, vrijednost i postotni dio dijela ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja | | | |

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

M.P.

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

¹ Ovaj obrazac se prilaže za svakog člana zajednice ponuditelja. Potpisuje ga član zajednice ovlašten za komunikaciju.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu ¹

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

| | | | | | |
|--|--|-------------|--|--------|--|
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja | | | | | |
| OIB ² | | IBAN | | | |
| | | Naziv banke | | | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE) | | | | | |
| Adresa za dostavu pošte | | | | | |
| Telefon | | Fax | | E-mail | |
| Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (zaokružiti) | | DA | | NE | |
| Ime i prezime osobe za kontakt | | | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj | | | | | |
| Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor | | | | | |

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

M.P.

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

¹ Ovaj obrazac se prilaže za svakog podizvoditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

TROŠKOVNIK

| | |
|---|----|
| I FAZA - Izrada izvedbenog projekta za izmjenu krovništva zgrade sa troškovnikom svih radova, usluga i opreme, te troškovnika s projektantskim cijenama | kn |
| II FAZA - Izrada izvedbenog projekta uređenja pročelja zgrade sa troškovnikom svih radova, usluga i opreme, te troškovnika s projektantskim cijenama. uz ishođenje potrebnih dozvola nadležnog konzervatorskog odjela | kn |
| Ukupno: | kn |
| PDV: | kn |
| Sveukupno: | kn |

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA:

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)