

ETNOGRAFSKI MUZEJ, Trg Mažuranića 14, 10000 Zagreb, OIB: 99544354954, kojeg zastupa ravnateljica dr.sc. Goranka Horjan (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

SUBNECTO d.o.o., Rudeška cesta 240, 10000 Zagreb, OIB: 86127487429, kojeg zastupa direktor mr.sc. Časlav Dunović, dipl. ing. građ. (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

dana 19.5.2021. godine, u Zagrebu, sklapaju sljedeći

UGOVOR

USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM GRADNJE

„Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“

KK.06.2.2.06.0001.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane uvodno utvrđuju da je Naručitelj odabrao Izvršitelja kao najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava potrebne uvjete u postupku jednostavne javne nabave u predmetu nabave Usluge upravljanja projektom gradnje pod nazivom „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“, KK.06.2.2.06.0001, a sve sukladno Pozivu na dostavu ponuda u navedenom postupku javne nabave.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje za Naručitelja izvršiti usluge upravljanja projektom gradnje „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“, KK.06.2.2.06.0001., a sve u skladu s Pozivom na dostavu ponuda pod urudžbenim brojem kod Naručitelja 593/21 od 14.4.2021. godine koji poziv je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Usluge iz članka 2. ovog Ugovora obuhvaćaju:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevine
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana

- programiranje i planiranje u fazi koncipiranja projekta, što uključuje prikupljanje podataka, razvoj programa projekta i praćenje provođenja tog programa
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevine te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje prostornih planova, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevine i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- razvoj sustava kontrole projekta te praćenje i kontrola realizacije, što uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamičku analizu rizika kroz cjeloživotni vijek projekta, izvješća o kontroli kvalitete ostvarenja investicija, prijedloge rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskom, tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije.

Izvršitelj je obavezan navedene usluge izvršavati u suradnji s Naručiteljem, a Naručitelj se obavezuje pravovremeno dostavljati Izvršitelju svu dokumentaciju potrebnu za pružanje usluge upravljanja projektom gradnje.

Članak 4.

Izvršitelj je obavezan usluge iz članka 3. stavka 1 ovog Ugovora izvršiti savjesno i odgovorno, sukladno najvišim profesionalnim standardima, nalogima, uputama i interesu Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 5.

Izvršitelj se obavezuje usluge iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora izvršiti sukladno Ponudi Izvršitelja Ur. broj: 613/21 od 16.4.2021. godine, koja je odabrana u postupku jednostavne javne nabave u predmetu nabave Usluge upravljanja projektom gradnje pod nazivom „Rekonstrukcija objekta napuštene zgrade Zemaljske uzorite pivnice u Kačićevoj ulici“, KK.06.2.2.06.0001.“.

CIJENA

Članak 6.

Naručitelj se obavezuje za usluge iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora Izvršitelju isplatiti iznos od 189.000,00 (slovima: stoosamdesetdevettisućakunanulalipa) bez PDV-a, PDV iznosi 47.250,00 (slovima: četrdesetsedamtisućadvjestopedesetkunanulalipa), što čini ukupan iznos od 236.250,00 kuna (slovima: dvjestotridesetšesttisućaidvjestopedesetkuna inulalipa) s PDV – om.

Članak 7.

Plaćanje cijene iz članka 6. ovog Ugovora Naručilatelj će izvršiti temeljem dostavljenih elektroničkih računa u roku 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja računa i dostave izvješća o pruženoj usluzi.

Članak 8.

Naručilatelj je sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) obavezan zaprimati i obrađivati te izvršavati plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Članak 9.

Naručilatelj će elektroničke račune iz članka 7. ovog Ugovora zaprimati isključivo putem nacionalne centralne platforme odnosno Fininog servisa e – Račun za državu, a Izvršitelj se obvezuje dostavljati Naručilatelju elektroničke račune na isti način.

Dostavljanje elektroničkih računa iz prethodnog stavka ovoga članka, moguće je i putem informacijskih posrednika koji su povezani/integrirani sukladno EU normi za e – Račun sa Fininim servisom e – Račun za državu.

Izvršitelj će ispostaviti elektroničke račune Naručilatelju na način iz stavaka 1. i 2. ovog članka na sljedeći način:

- a) 90% ugovornog iznosa u jednakim mjesečnim obrocima za razdoblje trajanja izvođenja radova
- b) 10% ugovornog iznosa po primopredaji radova i okončanog obračuna.

Članak 10.

U slučaju da elektronički račun ne sadrži sve obvezne osnovne elemente Naručilatelj će o istom bez odgode obavijestiti Izvršitelja i zatražiti dostavu ispravnog elektroničkog računa.

Izvršitelj je dužan u roku od 30 dana od primitka obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka Naručilatelju dostaviti ispravan elektronički račun.

Članak 11.

U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom računa iz članka 10. ovog Ugovora, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog elektroničkog računa.

Članak 12.

Naručitelj će temeljem ispostavljenog računa uplatiti odgovarajući iznos na račun Izvršitelja broj: HR7824840081105393291 otvoren u Reiffeisenbank Austria d.d., Zagreb u roku od 60 dana od primitka računa.

Članak 13.

Izvješće s pripadajućom popratnom dokumentacijom Izvršitelj će dostavljati Naručitelju elektroničkim putem na e-mail: tajnistvo@emz.hr, te u tiskanom obliku na adresu: Etnografski muzej, Trg Mažuranića 14, 10000 Zagreb.

ROKOVI IZVRŠENJA USLUGE

Članak 14.

Rok završetka usluge je 16 mjeseci od potpisa ugovora što uključuje vrijeme izvođenje radova (14 mjeseci), te primopredaju, okončani obračun i predaju Izvršiteljevog završnog izvješća u trajanju od 2 mjeseca.

Naručitelj će s Izvršiteljem dogovoriti Terminski plan pružanja usluga iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora kojim će se definirati trajanje pružanja usluge i biti će sastavni dio ovog ugovora.

Izvršitelj se obvezuje, u svakom trenutku, svu dokumentaciju nastalu pružanjem usluga iz članka 3. stavka 1. ovog Ugovora učiniti dostupnom Naručitelju u svrhu provjera nadležnih tijela.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Izvršitelj je dužan u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV – a) s rokom valjanosti do isteka Ugovora.

Izvršitelj može umjesto bjanko zadužnice iz stavka 15.1. ovog članka dati novčani polog u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV – a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Etnografskog muzeja, IBAN: HR4823600001101439647, poziv na broj HR00 45 – OIB Izvršitelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br.63/21 u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane se obvezuju eventualna sporna pitanja vezano za realizaciju ovog Ugovora riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 17.

Sve eventualne naknadne izmjene i dopune ovog Ugovora trebaju biti sastavljene u pisanom obliku, u protivnom slučaju neće imati pravni učinak.

Članak 18.

Kontakt osoba ispred Naručitelja:

dr.sc. Goranka Horjan, mob: +385 99 2138 157, e-mail: goranka.horjan@gmail.com

Kontakt osoba ispred Izvršitelja:

dr.sc. Ivana Burcar Dunović, dipl.ing.građ., mob: +385 91 3897 604, e-mail: subnecto@gmail.com

Članak 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (slovima: šest) istovjetnih primjeraka od kojih 4 (slovima: četiri) pripadaju Naručitelju, a 2 (slovima: dva) Izvršitelju.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

ETNOGRAFSKI MUZEJ

Goranka Horjan, ravnateljica



SUBNECTO d.o.o.

Časlav Dunović, direktor

Subnecto d.o.o.

ZAGREB, Rudeška cesta 240

OIB: 86127487429

UG.BR.: 63/21